



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» июня 2022 года № 123

с.Георгиевское

**Об утверждении перечня должностей администрации Межевского муниципального округа Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

администрация Межевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей администрации Межевского муниципального округа Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту Перечень).

2. Установить, что гражданин замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный настоящим постановлением, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов.

2) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказания услуг), указанных в пункте 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Межевского муниципального района Костромской области от 08.06.2020 года № 85 "Об утверждении Перечня должностей администрации Межевского муниципального района Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Межевской вестник».

Глава Межевского муниципального округа

А.А.Лобанов

Приложение  
к постановлению  
администрации Межевского  
муниципального округа от  
«24» июня 2022 г. № 123

**Перечень**

должностей администрации Межевского муниципального округа Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

***Высшая группа должностей***

Заместитель главы администрации  
Управляющий делами администрации

***Главная группа должностей***

Начальник отдела (заведующий отделом)

***Ведущая группа должностей***

Заместитель начальника отдела (заместитель заведующего отделом)  
Начальник отдела в управлении  
Заведующий сектором  
Помощник главы администрации

***Старшая группа должностей***

Главный специалист